

Ríkisaðili	Menntaskólinn á Tröllaskaga	Ráðuneyti	Mennta- og barnamálaráðuneyti				
Ábyrgðaraðili	Lára Stefánsdóttir						
A	Kjarnastarfsemi						
	<ul style="list-style-type: none">Skólinn er áfangaskóli sem býður upp á þriggja ára bóknað í félags- og hugvísindabraut, kjörnámsbraut og náttúruvísindabraut. Auk þess nám til stúdentsprófs á íþrótt- og útivistarbraut, listabraut með áherslu á fagurlistir, listljósmyndun og skapandi tónlist og stúdentsbraut að loknu starfsnámi. Einnig er í boði grunnmenntabraut og starfsnámsbraut fyrir fatlaða nemendur. Nánast allt nám er boðið í fjarnámi, þar sem upplýsingatækni er nýtt á skapandi hátt. Skólanámskráin er birt á vef skólans.Skólinn starfar í einni starfsstöð að Ægisdötu 13, Ólafsfirði og á netinu.Ársnemendur voru 200 árið 2023.Starfsmenn voru 27 á árinu að meðaltali.Útgjöld: Reiknað var með að rekstrargjöld skólans yrðu um 413 mkr. 83% eru laun og launatengd gjöld, 8,7% húsnæðiskostnaður, 4,4% aðkeypt þjónusta og 3,9% ýmis annar rekstrarkostnaður.						
Markmið, mælikvarðar og aðgerðir							
Nr.	Markmið	HM	Mælikvarðar	Gögn til grundvallar	Staðan 2023	Viðmið 2024	Viðmið 2026
A1	Aðgerðir í umhverfismálum	13.3	Mælt með könnunum og kennsluefni	Greinargerð	3 fánúm náð	4 fánúm náð	6 fánúm náð
	Mælanleg markmið tengjast Grænfánaverkefninu: https://graenfaninn.landvernd.is	12.3					
		12.5					
		12.6					

**Stefnumiðuð áætlun til a.m.k. þriggja ára
sbr. 31. gr laga um opinber fjármál**

Tímabil áætlunar: 2024–2026

Tengist markmiði málaflokks

Inntak markmiðs (sbr. gildandi fjármálaáætlun)

Í nýrri fjármálaáætlun er ekki minnst á Heimsmarkmið Sameinuðu þjóðanna í kafla um framhaldsskóla. Þar sem við höfum mörg þessara verkefna fyrir tveimur árum er haldið áfram á sömu leið í stað þess að breyta algerlega um stefnu.

HM 13.3 Menntun verði aukin til að vekja fólk til meðvitundar um hvernig mannauður og stofnanir geta haft áhrif og brugðist við loftslagsbreytingum, þar á meðal með snemmbúnum viðbúnaði og viðvörunum.

HM 12.3 Eigi síðar en árið 2030 hafi soun matvæla á smásölumarkaði og hjá neytendum minnkað um helming á hvern einstakling um heim allan.

Nýting í matvælaframleiðslu og hjá birgðakeðjum verði bætt, þ.m.t. við uppskeru.

HM 12.5 Eigi síðar en árið 2030 hafi forvarnir, minni úrgangur, aukin endurvinnsla og endurnýting dregið verulega úr soun.

HM 12.6 Fyrirtæki, einkum stór og alþjóðleg fyrirtæki, verði hvött til þess að innleiða sjálfbæra þróun í starfsemi sína og veita upplýsingar um sjálfbærni í skýrslum sem gefnar eru út á þeirra vegum.

Nr.	Verkefni/aðgerðir				Upphaf	Endir	
A1.1	Draga úr neyslu og úrgangi með fræðslu og þátttöku nemenda				2021	2024	
A1.2	Stuðla að hnattrænu jafnræði með fræðslu og þátttöku nemenda				2022	2024	
A1.3	Umhverfisráð, námsáfangar, kennsluefni, sýnileg í samfélaginu				2020	2024	
Nr.	Markmið	HM	Mælikvarðar	Gögn til grundvallar	Staðan 2023	Viðmið 2024	Viðmið 2026
A2	UNESCO skóli	4.3	Unesco viðburðir	Fréttir á heimasíðu	4 alþjóðadagar	5 alþjóðadagar	6 alþjóðadagar
		4.5					
		5.1	Áfangar, námsþættir, erl. samstarf	Áfangaframboð skóla - skólanámskrá	Verkefni virkt	Verkefni viðhaldið	Verkefni viðhaldið
		5.5					

Tengist markmiði málaflokks

Inntak markmiðs (sbr. gildandi fjármálaáætlun)

Nr.	Verkefni/aðgerðir				Upphaf	Endir	
A2.1	Áfangar, námsþættir				2022	2026	
A2.2	Erlent samstarf				2022	2026	
A2.3	Unesco viðburðir í tengslum við alþjóðadaga Sameinuðu þjóðanna				2022	2026	
Nr.	Markmið	HM	Mælikvarðar	Gögn til grundvallar	Staðan 2023	Viðmið 2024	Viðmið 2026

**Stefnumiðuð áætlun til a.m.k. þriggja ára
sbr. 31. gr laga um opinber fjármál**

Tímabil áætlunar: 2024–2026

A3	Efla jafnréttis- og kynfræðslu og ofbeldisforvarnir	3.7	EKKO áætlun innleidd	EKKO áætlun	Útfærsla þróuð	Útfærsla þróuð	Lokið
		5.2					
		16.1	Virkt fagráð ofbeldismála	EKKO áætlun	Fagráð virkt	Fagráð virkt	Fagráð virkt
			Nám um kynheilbrigði, jafnrétti og ofbeldisforvarnir í boði.	Skólanámskrá	4 áfangar	4 áfangar	5 áfangar
Tengist markmiði málaflökks							
<i>Inntak markmiðs (sbr. gildandi fjármálaáætlun)</i>							
Nr.	Verkefni/aðgerðir					Upphaf	Endir
A3.1	Fræðsla fyrir nemendur og starfsmenn					2022	2026
A3.2	Reglulegir fundir fagráðs ofbeldismála					2022	2026
A3.3	Áfangar, námsþættir					2022	2026

B Rekstrarþættir						
<p>Mannauður/starfsmannahald:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yfirstjórn: Skólameistari (100%), aðstoðarskólameistari/áfangastjóri (100%), náms- og starfsráðgjöf ásamt starfsbrautarstjórn (75%) • Stoðþjónusta: stuðningsfulltrúi (80%), þroskaþjálfari (50%), fjármála- og verkefnastjóri (100%). • Kennarar: 19 í 17 stöðugildum, fagumsjón starfsbrautar 25%, umsjón fjarnema 25%. • Þjónusta: Umsjónarmaður fasteignar, tækja, tölvukerfis og ljósmyndastúdíós (100%), starfsmaður sem sér um, bókasafn, afgreiðslu og þrif (90%). <p>Starfsmenn samtals 27 í 23,15 stöðugildum. Kynjahlutfall er 70% konur og 30% karlar. Stefnt er að auknu kynjajafnvægi sé þess kostur við mannaráðningar. Skólinn nýtir upplýsingatækni á öllum sviðum, jafnt kennslu sem þjónustu.</p> <p>Skólinn hefur mótað innra mat sitt og sett fram matsþætti og mælikvarða sem metnir eru og endurskoðaðir árlega (sjá sjálfsmatsáætlanir og skýrslur á vef skólans). Önnur mælitæki eru til dæmis „Stofnun ársins“, HR-Monitor og „Framhaldsskólalapsinn“. Skólinn hefur hlotið jafnlaunavottun og lokið 5 grænum skrefum í ríkisrekstri.</p>						
Markmið, mælikvarðar og aðgerðir						
Nr.	Markmið	Mælikvarðar	Gögn til grundvallar	Staðan 2023	Viðmið 2024	Viðmið 2026
B1	Aukin skilvirkni	Hlutfall rafrænna funda	Fundarboð	95%	Markmiði náð	
		Hlutfall af rafrænt undirrituðum skjölum	Rafrænar undirritanir	85%	90%	95%
Nr.	Verkefni/aðgerðir				Upphaf	Endir
B1.1	Rafrænir fundir, fólk ferðist ekki vegna funda				2020	2024
B1.2	Samningur við Signet, skjöl send í rafræna undirritun eða undirrituð rafrænt á staðum				2021	2025
B1.3						
Nr.	Markmið	Mælikvarðar	Gögn til grundvallar	Staðan 2023	Viðmið 2024	Viðmið 2026
B2	Aukin starfsánægja	Mannauðsmælingar, (aðbúnaður, samráð, lýðræði)	HR Monitor kannanir	4,53	4,6	4,7
		Hlutfall starfsmanna sem sækir símenntun	Símenntunarskrá	100%	100%	100%

**Stefnumiðuð áætlun til a.m.k. þriggja ára
sbr. 31. gr laga um opinber fjármál**

Tímabil áætlunar: 2024–2026

		Meðaltímafjöldi símenntunar starfsmanna á ári	Símenntunarskrá	90 tímar	100	110
Nr.	Verkefni/aðgerðir				Upphaf	Endir
B2.1	Góður aðbúnaður, samráð og lýðræðisleg stjórnun					
B2.2	Auðvelda símenntun, fá námskeið og fræðslu, sækja um Evrópustyrki, gera kleift að sækja námskeið					
B2.3						
Nr.	Markmið	Mælikvarðar	Gögn til grundvallar	Staðan 2023	Viðmið 2024	Viðmið 2026
B3	Draga úr umhverfisáhrifum	Minnka hlutfall almenns úrgangs þannig að það fari ekki yfir 20%	Umhverfisskýrsla og/eða magntölur frá Íslensku gámaþjónustunni	26%	22%	20%
		Fjöldi aðgerða til að stuðla að hringrásarhagkerfi	Skýrsla	5	6	7
Nr.	Verkefni/aðgerðir				Upphaf	Endir
B3.1	Aukin áhersla á flokkun úrgangs				2021	2026
B3.2	Skiptibakki fyrir hluti sem fólk notar ekki, fataskiptaslá, þátttaka í evrópsku nýtnivíkunni, plastlaus september, nægjusamur nóvember				2021	2026
B3.3						

Leiðbeiningar við mótun stefnu ríkisaðila í A-hluta til þriggja ára

Almennt um skjalið
<p>Stefnumiðuð áætlun til þriggja ára er gerð í samræmi við 31. gr. laga um opinber fjármál nr. 123/2015. Henni er ætlað að kallast á við stefnu í þeim málaflokki/-um sem stofnun starfar eftir skv. gildandi fjármálaáætlun. Það er því ekki gert ráð fyrir að áætlunin nái utan um starfsemi aðila í heild sinni heldur endurspegli áherslur stjórnvalda hverju sinni og geri grein fyrir því hvernig aðili mun vinna að þeim markmiðum sem sett hafa verið. Ríkisaðilar eru engu að síður hvattir til að vinna heildstæða stefnu fyrir starfsemi sína og nýta þætti úr henni í þessa stefnumiðuð áætlun.</p> <p>Þau markmið og mælikvarðar sem hér eru sett fram verða lögð til grundvallar við mat á árangri og ávinningi af ráðstöfun fjármuna.</p> <p>Gera má nánari grein fyrir stefnumiðaðri áætlun aðila til þriggja ára og framkvæmd hennar í viðauka.</p> <p>Stefnumiðaða áætlunin verður birt á vefjum aðila og Stjórnarráðsins.</p>
Kjarnastarfsemi
<p>Gera skal grein fyrir starfssviði ríkisaðila, undir hvaða málaflokk/a starfsemin fellur og hlutverki við framkvæmd stefnu innan málaflokksins. Þetta er ekki hugsað sem tæmandi listi yfir lögbundin verkefni heldur yfirlit yfir eðli eða tegundir verkefna og tengingu þeirra við opinberar stefnur og áætlanir.</p> <p>Eftir því sem mögulegt er skal gera grein fyrir skiptingu útgjalda eftir meginviðfangsefnum í kjarnastarfsemi aðila.</p> <p>Eftir því sem við á skal fjalla um væntanlegar breytingar, t.d. á regluverki eða lýðfræðilegar breytingar sem gera má ráð fyrir að hafi áhrif á þróun kjarnastarfsemi.</p>
Markmið (að hámarki 3)
<p>Hér eru skilgreind að hámarki þrjú markmið sem miða að framkvæmd eins eða fleiri markmiða í málaflokki, sbr. fjármálaáætlun.</p> <p>Leitast skal við að setja markmið sem miða að samfélagslegum ávinningi eða bættum niðurstöðum (e. <i>outcome</i>) fyrir almenning frekar en að leggja áherslu á framlag eða aðföng (e. <i>input</i>) aðila. Markmiðin skulu vera skýr, mælanleg, aðgerðabundin og raunhæf.</p> <p>HM er skammstöfun fyrir heimsmarkmið Sameinuðu þjóðanna og valkvætt er skrá númer þess heimsmarkmiðs sem viðkomandi markmið styður við. Hægt er að hafa til hliðsjónar heimsmarkmið sem skilgreind eru í markmiðatöflu í fjármálaáætlun.</p>
Mælikvarðar (að hámarki 3 við hvert markmið)
<p>Hvaða mælikvarða hyggst stofnunin nota til að meta árangur? Hafa skal til hliðsjónar mælikvarða sem skilgreindir eru í markmiðatöflu í gildandi fjármálaáætlun.</p> <p>Hvaða gögn verða lögð til grundvallar við mælingar? Ef ekki liggja fyrir nýtanleg gögn skal gera grein fyrir hvernig þeirra verður aflað, t.d. með framkvæmd kannana eða söfnun og skráningu upplýsinga.</p> <p>Gera skal grein fyrir því hver staða mælikvarða var á síðastliðnu ári og skilgreina töluleg viðmið fyrir næstkomandi ár auk síðasta árs sem áætlunin nær til.</p>
Aðgerðir/verkefni (að hámarki 3 við hvert markmið)
<p>Hvernig verður unnið að framkvæmd þeirra markmiða sem sett eru í áætluninni? Tilgreina skal aðgerðir eða verkefni sem eru líklegust til að sýna árangur af markmiðasetningu aðila. Gera skal grein fyrir hvernær ráðgert er að vinna hefjist og hvenær henni skal lokið.</p> <p>Aðgerðir geta falist í breyttum áherslum eða forgangsroðun í starfsemi eða sérstökum verkefnum sem ýmist eru í gangi eða ráðast á í. Ef um er að ræða verkefni sem ná til lengri tíma en þessi áætlun skal tilgreina þá þætti verkefna sem koma til framkvæmda á tímabilinu. Vinna við aðgerðir getur því hafist og lokið hvenær</p>

Leiðbeiningar við mótun stefnu ríkisaðila í A-hluta til þriggja ára

sem er innan næstu þriggja ára. Hafa skal til hliðsjónar þær aðgerðir sem tilgreindar eru í aðgerðatöflu í gildandi fjármálaáætlun og fjárlagafrumvarpi, sérstaklega ef þær eru á ábyrgð aðila.

Gert er ráð fyrir að aðgerðir rúmist innan fjárveitinga og útgjaldasvigrúms aðila. Þetta er því ekki vettvangur til að koma á framfæri óskum um viðbótarfjármagn til tiltekinna verkefna heldur skal hér gera grein fyrir því hvernig þeim fjármunum sem aðili fær úthlutað verður ráðstafað.

Rekstrarþættir

Gera skal grein fyrir hvernig innra starf og skipulag ríkisaðila styður við kjarnastarfsemi og miðar að auknum gæðum. Fjalla skal stuttlega um áherslur og áætlaða þróun í innra starfi s.s. stjórnskipulagi, fjármálum, mannauðsmálum (fjöldi starfsmanna, stjórnendur, starfstöðvar, áætlun aukna þörf o.s.frv.) jafnréttismálum, umhverfismálum og upplýsingatækni.

Loks skal gera grein fyrir hvernig gæði og árangur í allri starfsemi eru metin. Er starfsemi metin reglulega? Hvernig er matið framkvæmt? Hvernig er gripið til úrbóta? Í hve ríkum mæli eru mælikvarðar notaðir? Er gert ráð fyrir því að þróa mælikvarða í átt að samhæfðu árangursmati og þá hvernig?

Markmið (að hámarki 3)

Hér eru skilgreind að hámarki þrjú markmið fyrir rekstrarþætti, í víðum skilningi og almenna starfsemi aðila.

Leitast skal við að setja markmið sem miða að auknum gæðum í starfsemi stofnunar eða bæta/efla/styrkja tiltekna þætti. Markmiðin ættu að taka til aukinnar skilvirkni í starfsemi ríkisaðila, umbóta á sviði mannauðsmála og umhverfismála. Sem dæmi má taka mið af áherslum um betri vinnutíma og umbótasamtal því tengt auk markmiða stjórnvalda sem miða að því að stafræn samskipti séu megin samskiptaleið við ríkið og að Ísland verði kolefnishlutlaust árið 2040.

Markmiðin skulu vera skýr, mælanleg, aðgerðabundin og raunhæf.

Mælikvarðar (að hámarki 3 við hvert markmið)

Hvaða mælikvarða hyggst stofnunin nota til að meta árangur af markmiðasetningu?

Hvaða gögn verða lögð til grundvallar við mælingar? Ef ekki liggja fyrir nýtanleg gögn skal gera grein fyrir hvernig þeirra verður aflað, t.d. með framkvæmd kannana eða söfnun og skráningu upplýsinga.

Gera skal grein fyrir því hver staða mælikvarða var á síðastliðnu ári og skilgreina töluleg viðmið fyrir næstkomandi ár auk síðasta árs sem stefnumiðaða áætlunin nær til.

Aðgerðir/verkefni (að hámarki 3 við hvert markmið)

Hvernig verður unnið að framkvæmd þeirra markmiða sem sett eru í áætluninni? Tilgreina skal aðgerðir eða verkefni sem eru líklegust til að sýna árangur af markmiðasetningu aðila. Gera skal grein fyrir hvenær ráðgert er að vinna hefjist og hvenær henni skal lokið.

Aðgerðir geta falist í breyttum áherslum eða forgangsroðun í starfsemi eða sérstökum verkefnum sem ýmist eru í gangi eða ráðast á í. Ef um er að ræða verkefni sem ná til lengri tíma en þessi áætlun skal tilgreina þá þætti verkefna sem koma til framkvæmda á tímabilinu. Vinna við aðgerðir getur því hafist og lokið hvenær sem er innan næstu þriggja ára.

Gert er ráð fyrir að aðgerðir rúmist innan fjárveitinga og útgjaldasvigrúms aðila. Þetta er því ekki vettvangur til að koma á framfæri óskum um viðbótarfjármagn til tiltekinna verkefna heldur skal hér gera grein fyrir því hvernig þeim fjármunum sem aðili fær úthlutað verður ráðstafað.